

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYODirectora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	LESLY ALEJANDRA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ	CUI:	3016 59532 0101
Número de contrato:	029-634-2024-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	969-2024
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	89792459
Número de Factura:	2484881919	Serie:	94640FDF
Honorarios Mensuales:	Q7,500.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q44,758.06	Plazo del Contrato:	02/07/2024 AL 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ASUNTOS JURÍDICOS		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la elaboración de documentos administrativos (providencias, conocimientos, oficios y circulares) de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes
- Apoyar en el archivo físico y digital de los documentos enviados y recibidos en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes
- Apoyar en la entrega de correspondencia a las dependencias de la Dirección General de las Artes
- Apoyar en la conformación de expedientes de los distintos procesos que se diligencian en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes
- Apoyar en la atención al personal que se presenta a la Delegación de Asuntos Jurídicos para ser notificados cuando así lo requiere la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior
- Apoyar en la coordinación de reuniones que se llevan a cabo en la Delegación de Asuntos Jurídicos y en la elaboración de ayudas de memoria, actas y otros documentos
- Apoyar en la realización de cédulas de notificación de resoluciones administrativas y notificación de las mismas
- Apoyar a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de proyectos de contratos, resoluciones y acuerdos
- Apoyar en la elaboración de proyectos de dictámenes y opiniones jurídicas de los asuntos que sean sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos
- Apoyar en la realización de diversas diligencias administrativas internas, externas y al interior del país;
- Apoyar en la procuración de los casos judiciales en distintas instituciones públicas y de administración de justicia

LESLY ALEJANDRA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. INGRID PAOLA FERNÁNDEZ SOSANombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Ingrid Paola Fernández Sosa
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES